

Julio/2018



DOMICILIO  
FISCAL  
ELECTRONICO

TUTORIAL

## INGRESO AL SISTEMA

- 1) Para ingresar al sistema, deberá dirigirse a la web del organismo ([www.dgrsantiago.gov.ar](http://www.dgrsantiago.gov.ar)), opción **DGR ONLINE**.

The screenshot shows the homepage of the DGR Santiago del Estero website. At the top, there is a navigation bar with the DGR logo, the text 'Ministerio de Economía', and the provincial coat of arms. Below this is a search bar with the text 'Buscar...' and a 'Buscar' button. A green bar contains the text 'MENU INTERACTIVO' and 'INGRESO LIBRE'. The main content area features four icons: 'BIBLIOTECA DIGITAL' (book icon), 'EMITIR BOLETA' (printer icon), 'DGR ONLINE' (computer monitor icon), and 'CONSULTAR' (question mark icon). The 'DGR ONLINE' icon is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below each icon is its name and a brief description: 'BIBLIOTECA DIGITAL' (Código Fiscal, Leyes, Decretos, Resoluciones), 'EMITIR BOLETA' (Inmobiliario y Automotor), 'DGR ONLINE' (Ingreso con Cuit y Clave), and 'CONSULTAR' (Preguntas Frecuentes).

2) Ingresar con **CUIT** y **CLAVE FISCAL** del contribuyente.



Bienvenido a DGR Online

• Usted está accediendo desde: 190.151.172.221

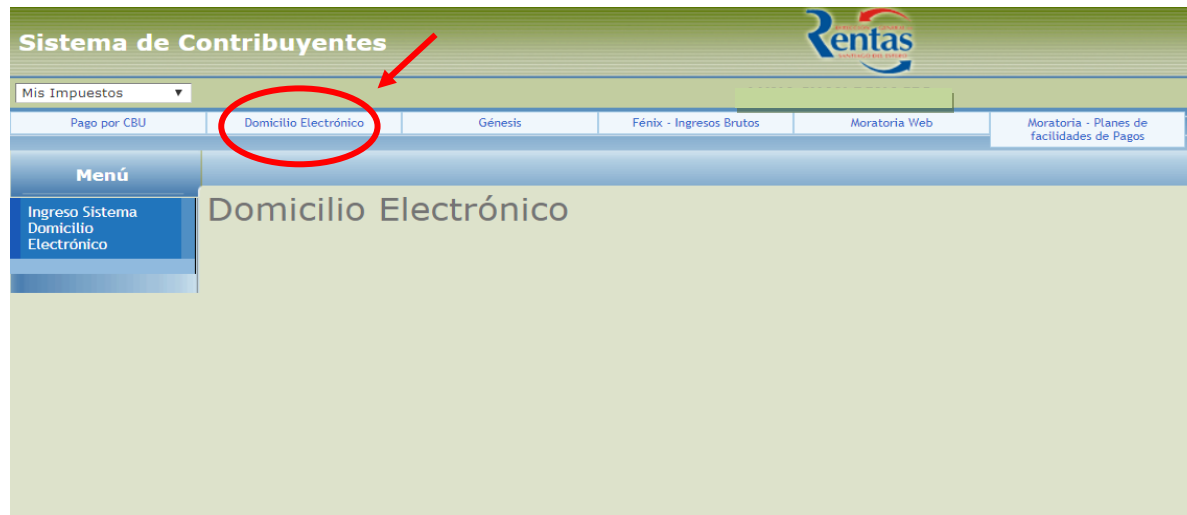
Usuario (CUIT/CUIL):

Contraseña:

Confirmar



3) Dirigirse a la solapa “DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO”



4) Seleccionar la opción **INGRESO**.



5) Al ingresar el sistema emite un mensaje de bienvenida indicando los pasos a seguir. Presionar el botón **SIGUIENTE**.

Adhesion a Domicilio Fiscal Electronico

Inicio **Confirmacion de Datos** Formulario de Adhesion

**Bienvenido**


Sr Contribuyente: ██████████

Usted esta por comenzar el proceso de adhesion al Domicilio Fiscal Electronico desarrollado por la Direccion General de Rentas de la Provincia. El Mismo consta de dos pasos:

**Primero;** debera agregar un correo electronico para el envio de avisos en la Solapa "Confirmacion de Datos".      **Segundo** debera leer y aceptar los terminos y condiciones en la solapa "Formulario de Adhesion."

Una vez completado este proceso podra acceder a la bandeja de entrada con su CUIT y Clave Fiscal de Rentas.

+ Siguiente



## 6) Carga de correo electrónico.

Cargar el correo electrónico y presionar el botón **SIGUIENTE** para continuar.

Adhesion a Domicilio Fiscal Electronico

Inicio **Confirmacion de Datos** Formulario de Adhesion


Ingrese su Correo Electronico

Contribuyente: ██████████

Cuit: ██████████

Correo Electronico

- Atras - Siguiente



7) A continuación, se visualizará la **FORMULA DE ADHESIÓN**. Luego de su lectura presionar el botón **ACEPTO y GUARDAR CAMBIOS**.

#### Adhesion a Domicilio Fiscal Electronico

Inicio Confirmacion de Datos **Formulario de Adhesion**

##### CONSTITUCIÓN DEL DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO - ADHESIÓN

toda otra prueba emitida por el mismo que resulte nula para acreditar las mismas.

NOVENA: La DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS podrá dejar sin efecto la relación que surja de la presente, notificándolo por medio fehaciente.

DÉCIMA: Las notificaciones realizadas en el domicilio fiscal electrónico serán válidas y plenamente eficaces conforme lo dispuesto en el artículo 29 bis y en el inciso g) del artículo 156° del Código Fiscal Provincial (incorporado por Ley N° 7.251).

DÉCIMO PRIMERA: Dejo expresa constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer -en sede administrativa o judicial defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos administrativos y/o documentos notificados en el mismo.

ACEPTO LOS TERMINOS Y CONDICIONES

**ACEPTO**

**Guardar Cambios**

**Atras**

8) A partir del **envío** de la **Formula de adhesión** Usted ya cuenta con domicilio fiscal electrónico. En ese momento el sistema lo redireccionará a la bandeja de entradas. En la cual tiene las siguientes referencias:



The screenshot shows a web interface titled 'Domicilio Fiscal Electronico - Bandeja de Entrada'. Below the title is a section labeled 'Bandeja de Entrada' containing a table of notifications. The table has a header row and one data row. The header row includes columns for 'Nro', 'Origen', 'Referencia', 'Asunto', 'Fecha Disposición', 'Fecha Notificación', 'Fecha Vencimiento', and 'Plazo Restante'. The data row shows a notification with Nro 100, Origen DGR, Referencia Bienvenido, Asunto Adhesión Correcta, Fecha Disposición 11/07/2018, Fecha Notificación 12/07/2018, Fecha Vencimiento 20/07/2018, and Plazo Restante -. The table is part of a 'Notificaciones' section with a pagination control showing '(1 of 1)' and '10' items.

Nro	Origen	Referencia	Asunto	Fecha Disposición	Fecha Notificación	Fecha Vencimiento	Plazo Restante
100	DGR	Bienvenido	Adhesión Correcta	11/07/2018	12/07/2018	20/07/2018	-

**Origen:** Identifica el sector o departamento emisor de la notificación.

**Referencia:** Identifica el tipo de aviso (Requerimiento, notificación, intimación, comunicación etc.)


**Asunto:** Identifica el tema de la referencia


**Fecha de disposición:** Es la fecha en que tiene disponible la notificación en su bandeja de entrada.


**Fecha de Notificación:** Es la fecha en que Usted abre la notificación. Caso contrario, le indicará como fecha de notificación el miércoles siguiente al de la fecha de disposición, o el día siguiente hábil administrativo.

**Fecha de vencimiento:** Es el plazo máximo otorgado por la Dirección General de Rentas para que Usted de cumplimiento al requerimiento, intimación, notificación, etc.

**Plazo restante:** Indica los días restantes para el vencimiento.

**Icono**  : Haciendo clic en este icono Usted podrá acceder a la constancia de notificación, teniendo la opción de imprimir la misma.

**Icono**  : Haciendo clic en este icono Usted podrá acceder a un archivo PDF que contiene la comunicación, notificación, requerimiento, etc.

**Icono**  **Bandeja de Entrada** : Haciendo clic en el icono que aparece a la Izquierda de la pantalla el sistema despliega un menú, donde puede reimprimir la **FORMULA DE ADHESIÓN** (la cual queda disponible para cualquier consulta), regresar a su **Bandeja de entradas** o **cerrar sesión** al finalizar.



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a 'Menu' sidebar with 'Opciones' (Options) listed: 'Bandeja Entrada' (Inbox), 'Form. Adhesion' (Adhesion Form), and 'Cerrar Sesion' (Logout). The main area is titled 'Bandeja de Entrada' and contains a table of 'Notificaciones' (Notifications). The table has a header row with columns: 'Nro', 'Origen', 'Referencia', 'Asunto', 'Fecha Disposicion', 'Fecha Notificacion', 'Fecha Vencimiento', and 'Plazo Restante'. The table body is currently empty, showing '(1 of 1)' and a page number '1'.

Nro	Origen	Referencia	Asunto	Fecha Disposicion	Fecha Notificacion	Fecha Vencimiento	Plazo Restante
(1 of 1)							
1							